

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

Zastupitelstvo obce Zašová se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84, § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zastupitelstvo obce svolá starosta nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V takovém případě se zasedání zastupitelstva obce koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1), učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména:

- a) dobu a místo jednání,
- b) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.

2) Návrhy rady obce, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu na jednání zastupitelstva obce, elektronicky, písemně nebo ve výjimečných případech ústně.

3) Materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce mohou být členům zastupitelstva předloženy v písemné nebo elektronické formě. Materiály doručí obecní úřad členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce.

4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:

- a) název materiálu,
- b) jeho obsah,
- c) návrh usnesení a důvodovou zprávu.

5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

6) O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva obce informuje občany obecní úřad alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na fyzické i elektronické úřední desce obecního úřadu. Kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (místní rozhlas).

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.

2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

4) Právo požadovat projednání určité záležitosti zastupitelstvem obce má též:

- a) občan obce, který dosáhl věku 18 let,
- b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
- c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

5) Je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 90 dnů.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1) Schůzi zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové rady obce.

2) Z průběhu jednání zastupitelstva obce je pořízen video záznam, který je následně zveřejněn na webu obce.

3) Předsedající řídí a zveřejňuje hlasování. Ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.

4) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a jeho konání zveřejněno. Konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program

jednání, jmenuje zapisovatele zasedání a nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce ověřovateli zápisu tohoto jednání.

5) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel, popř. starosta obce.

6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

7) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

8) Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.

9) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

10) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

11) K projednávaným věcem může vyjádřit své stanovisko na zasedání zastupitelstva obce:

- a) občan obce, který dosáhl věku 18 let,
- b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
- c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

12) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

13) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:

- a) nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
- b) doba diskuzního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 a u předkladatele na 10 minut),
- c) technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

14) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Zápis zastupitelstva obce

1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění. Usnesení se číslují následovně: číslo jednání ZO/ nepřerušena řada v jednom jednání.

2) Zápis se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci. Plné znění usnesení ze zasedání zastupitelstva je zveřejněno na webu obce včetně hlasování jednotlivých zastupitelů.

3) O případných námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu, rozhodne zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání zastupitelstva obce. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, nebo bylo již o námitkách rozhodnuto, se pokládá za schválený.

4) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných a návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

5) V zápise se vždy uvádí:

- a) počet přítomných členů zastupitelstva obce,
- b) schválený pořad jednání zastupitelstva obce,
- c) průběh a výsledek hlasování,
- d) přijatá usnesení.

§ 9

Hlasování o usnesení

1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení je připraven v zápise.

2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce předsedající.

3) Usnesením zastupitelstva obce se mohou ukládat úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, radě obce, výborům a obecnímu úřadu.

4) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

5) Zastupitelstvo zpravidla hlasuje ke každému projednávanému bodu samostatně.

6) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

7) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, starosta konstatuje, že návrh usnesení k danému bodu nebyl přijat.

8) Hlasování se provádí veřejně, pomocí hlasovacího zařízení. Pokud probíhá zasedání v prostorách, kde hlasovací zařízení není, hlasuje se zdvižením ruky a výsledek zapisuje člen zastupitelstva. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

9) Výpis usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo jiným radním.

10) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí:

- a) na webu obce,
- b) v Zašovských novinách.

§10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila, a požadovat písemnou odpověď.

2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnů.

§ 11 Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit jednání zastupitelstva obce.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, odejme mu předsedající slovo.

§ 12 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a bylo přijato usnesení. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13 Pracovní skupiny

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní skupiny.
- 2) Do těchto pracovních skupin zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovní skupiny končí splněním úkolu, pro který byla zřízena, nejpozději s ukončením zasedání zastupitelstva obce, na kterém se daná problematika projednávala.

§ 14 Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh radě obce předkládá starosta.
- 2) Výbory a komise opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí rada obce a podává informaci následujícímu zasedání zastupitelstva obce (popř. čtvrtletně, pololetně).

§ 15

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 18. 12. 2018 s účinností od 1. 1. 2019.

Bc. Jiljí Kubrický
starosta obce

Vlastimil Těhan
místostarosta obce